УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБОУ Буйлэсанская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЛИ Пойлова

Приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**внедрения целевой модели наставничества**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**Буйлэсанской средней общеобразовательной школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятие** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели  наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Сентябрь 2022 | Директор |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества  2.Разработка и утверждение положения о наставничестве  3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества  4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества | Сентябрь 2022 | Директор |
| Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР |
| Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества | Сентябрь 2022 | Директор |
| Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Обучающийся – обучающийся», «Учитель - учитель», «Педагог – педагог» | Сентябрь 2022 | Директор |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3.Проведение классных часов.  4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций.  5.Информирование внешней среды.  6.Заседание Совета обучающихся. | Сентябрь 2022 | Администрация,кл.руководители,  Совет обучающихся |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители.  4.Сбордополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР кл. руководители |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2.Формированиебазы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР |
| Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Сентябрь 2022 | Зам директора по УР |
| Организация и проведение обучающих семинаров для наставников | В течение года | Зам директора по УР |
| 5 | Формирование наставнических  пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.  4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Октябрь 2022 | Зам директора по УР |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | Октябрь 2022 | Директор |
| Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Октябрь 2022 | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника | Октябрь 2022 |  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2022 -2023  уч. год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2023 | Зам директора по УР |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал) | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2023 | Зам директора по УР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Вручение Благодарственных писем партнерам.  3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2023 | Директор |
| 1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации. | Май 2023 | Зам директора по УР |